

2. podzakonski akt po ZRud-1		Faza:
Številka:	007-234/2010	OSNUTEK
EVA:	2010-2111-0100	za javno obravnavno

Na podlagi tretjega odstavka 111. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10-popr. in 76/10) izdaja ministrica za gospodarstvo v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve in ministrom za okolje in prostor

PRAVILNIK o strokovnih izpiti s področja opravljanja rudarskih storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa program strokovnih izpitov s področja opravljanja rudarskih storitev (v nadaljnjem besedilu: izpiti), sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, vsebino in obliko prijave k izpitu, potek in ocenjevanje izpita, zapisnik o poteku izpita, potrdilo o opravljenem izpitu, plačilo stroškov izpita, vodenje evidenc o izpiti in druga vprašanja v zvezi z načinom opravljanja izpita.

2. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o rudarstvu.

3. člen

(vrste izpitov)

Izpiti se razvrščajo na:

1. izpit za rudarsko projektiranje,
2. izpit za vodenje rudarskih del in
3. izpit za vodenje tehničnih, reševalnih in nadzornih del.

II. OPRAVLJANJE IZPITOV

1. Pogoji za opravljanje izpita

4. člen

(izpit za rudarsko projektiranje)

Izpit za rudarsko projektiranje lahko opravlja oseba, ki namerava pridobiti status odgovornega rudarskega projektanta, če ima ob prijavi na izpit:

- univerzitetno izobrazbo rudarske ali geotehnoške stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj eno leto delovnih izkušenj s področja izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije, ali
- visoko strokovno izobrazbo rudarske ali geotehnoške stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj s področja izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije, ali
- višjo strokovno izobrazbo rudarske ali geotehnoške stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije.

5. člen

(izpit za vodenje rudarskih del)

Izpit za vodenje rudarskih del lahko opravlja oseba, ki namerava pridobiti status tehničnega vodje rudarskih del ali vodje posameznih rudarskih del, če ima ob prijavi na izpit:

- univerzitetno izobrazbo rudarske ali geotehnološke stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj eno leto delovnih izkušenj s področja izvajanja rudarskih del, ali
- visoko strokovno izobrazbo rudarske ali geotehnološke stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj s področja izvajanja rudarskih del, ali
- višjo strokovno izobrazbo rudarske ali geotehnološke stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj štiri leta delovnih izkušenj s področja izvajanja rudarskih del, ali
- srednjo strokovno izobrazbo rudarske ali geotehnološke stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj sedem let delovnih izkušenj s področja izvajanja rudarskih del.

6. člen

(izpit za vodenje tehničnih, reševalnih in nadzornih del)

Izpit za vodenje tehničnih, reševalnih in nadzornih del lahko opravlja oseba, ki namerava pridobiti status vodje tehnične službe, vodje reševalne službe ali nadzorno tehničnega osebja, če ima ob prijavi na izpit:

- univerzitetno izobrazbo rudarske ali geotehnološke stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj pol leta delovnih izkušenj s področja izvajanja tehničnih, reševalnih ali nadzornih del, ali
- visoko strokovno izobrazbo rudarske ali geotehnološke stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj eno leto delovnih izkušenj s področja izvajanja tehničnih, reševalnih ali nadzornih del, ali
- višjo strokovno izobrazbo rudarske ali geotehnološke stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj s področja izvajanja tehničnih, reševalnih ali nadzornih del, ali
- srednjo strokovno izobrazbo rudarske ali geotehnološke stroke ali druge ustrezne tehnične smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja izvajanja rudarskih del.

2. Program izpitov

7. člen

(sestava izpita)

(1) Izpit je sestavljen iz splošnega in posebnega dela.

(2) Splošni del izpita je enak za vse kandidate in se opravlja ustno.

(3) Posebni del izpita je sestavljen iz pisne naloge s področja, na katerem kandidat dela, zagovora pisne naloge in iz ustnih odgovorov na vprašanja o poznavanju rudarske stroke.

8. člen

(izpitni program splošnega dela izpita)

Splošni del izpita obsega vsebine znanj iz naslednjih področij:

1. poznavanje osnove predpisov s področja rudarstva;
2. poznavanje osnove predpisov, ki so neposredno povezani z rudarstvom:
 - organizacija državne uprave in lokalne samouprave,
 - pridobivanje rudarske pravice za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin,
 - ugotavljanje skladnosti raziskovalnih in pridobivalnih prostorov z dokumenti urejanja prostora,
 - zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in zdravstvenega varstva delavcev,

- zagotavljanje varstva okolja, ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in varstva voda,
- sistem stvarno-pravnih razmerij, varstva okolja, kmetijstva in gozdarstva, varovanja zdravja in življenja ljudi, varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pri delu, in
- izvajanje inšpekcijskega nadzora.

9. člen

(izpitni program posebnega dela izpita)

Posebni del izpita obsega vsebine znanj iz rudarske stroke s področja, na katerem kandidat dela in se preverja:

1. v primeru izpita za rudarsko projektiranje z izdelavo in zagovorom naloge, izdelane v obliki elaborata oziroma študije, s katero kandidat dokaže usposobljenost za izdelovanje rudarskih projektov v določenem raziskovalnem ali pridobivalnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: projektna rudarska študija);
2. v primeru izpita za vodenje rudarskih del z izdelavo in zagovorom naloge, izdelane v obliki elaborata oziroma študije, s katero kandidat dokaže usposobljenost za tehnično vodenje rudarskih del v določenem raziskovalnem ali pridobivalnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: izvedbena rudarska študija);
3. v primeru izpita za vodenje tehničnih, reševalnih in nadzornih del z izdelavo in zagovorom naloge, izdelane v obliki elaborata oziroma študije, s katero kandidat dokaže usposobljenost za vodenje tehničnih, reševalni oziroma nadzornih del v določenem raziskovalnem ali pridobivalnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: varstvena rudarska študija).

3. Izzpitna komisija

10. člen

(sestav izpitne komisije)

(1) Izzpitna komisija ima predsednika, namestnika predsednika, tri člane in zapisnikarja.

(2) Člani izpitne komisije morajo imeti univerzitetno izobrazbo rudarske ali geotehnoške stroke ali druge ustrezne tehnične smeri, opravljen izpit s področja, za katerega je izpitna komisija ustanovljena in najmanj deset let delovnih izkušenj v svoji stroki.

(3) Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo in opravljen izpit o poznavanju splošnega upravnega postopka.

11. člen

(imenovanje in način dela izpitne komisije)

(1) Minister oziroma ministrica, pristojna za rudarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister) s sklepom imenuje predsednika, namestnika predsednika in člane izpitne komisije.

(2) Zapisnikarje izpitnih komisij, ki vodijo zapisnik o poteku izpita, imenuje minister izmed delavcev zaposlenih na ministrstvu, pristojnem za rudarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Minister imenuje tudi potrebno število izpraševalcev za posamezno vrsto izpita iz 3. člena tega pravilnika.

(4) Preizkus znanja neposredno opravljajo izpraševalci, ki jih za posamezen preizkus znanja določi predsednik komisije. Predsednik komisije imenuje po enega izpraševalca na predmet za posamezni rok preizkusa znanja.

(5) Izzpitna komisija je sklepčna, če je navzoč predsednik ali namestnik predsednika in vsaj dva člana.

(6) Predsednik izpitne komisije oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika skrbi za pravilnost poteka izpita.

(7) Zapisnikar vodi zapisnik o poteku izpita in opravlja druge administrativno-tehnične naloge za izpitno komisijo.

12. člen

(plačilo)

(1) Predsedniku, članom izpitne komisije in zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov po odredbi ministra, s katero se določi višina plačila za delo in povračila stroškov.

(2) Sredstva za delo izpitne komisije se zagotavljajo iz namenskih prihodkov, ki jih v skladu z določbami tega pravilnika vplačujejo kandidati za opravljanje izpitov.

13. člen

(obveznosti)

(1) Predsednik in vsak član izpitne komisije mora takoj, ko izve za upravičen razlog, zaradi katerega ne more opraviti svoje dolžnosti v izpitni komisiji, v katero je imenovan, o tem obvestiti ministra.

(2) Če oseba iz prejšnjega odstavka brez opravičenega razloga ne sporoči svoje odsotnosti trikrat v enem letu, jo lahko minister razreši dolžnosti v izpitni komisiji in imenuje drugega člana.

4. Zagotavljanje izpitov

14. člen

(izpitni roki)

Ministrstvo določi najmanj dva izpitna roka letno za vse vrste izpitov.

15. člen

(naloge ministrstva)

V okviru izvajanja izpitov opravlja ministrstvo naslednje naloge:

- spremlja in usklajuje delo izpitne komisije,
- skrbi za nemoteno in usklajeno delo izpitne komisije,
- opravlja strokovna in administrativno-tehnična dela za izpitno komisijo in
- zagotavlja sredstva za plačilo za delo in povračilo potnih stroškov predsednikov in članov komisij ter zapisnikarjev.

16. člen

(pripravljalni seminarji)

(1) Ministrstvo lahko organizira pripravljalne seminarje za pripravo kandidatov na izpit.

(2) Pripravljalni seminarji obsegajo predstavitev predpisov, teorije in sodne prakse s področij rudarstva ter predstavitev uporabe teh znanj v praksi. Pripravljalni seminarji so v obsegu najmanj osem šolskih ur.

(3) Pripravljalne seminarje izvajajo strokovnjaki z rudarskega in z njim povezanega pravnega področja.

(4) Izvajalce pripravljalnih seminarjev imenuje minister.

(5) O poteku in vsebini pripravljalnega seminarja ministrstvo obvesti kandidate z objavo na svojih spletnih straneh in v sredstvih javnega obveščanja.

(6) O udeležbi na pripravljalnem seminarju se kandidatu izda pisno potrdilo.

(7) Stroške pripravljalnega seminarja krijejo kandidati, ki se ga udeležijo oziroma njihovi delodajalci, če so oni prijavi kandidata na pripravljalni seminar. V primeru, da se kandidat brez opravičenega razloga pripravljalnega seminarja določenega dne ne udeleži, se že plačani stroški ne vrnejo.

5. Prijava k izpitu

17. člen

(pogoji za prijavo in možnost odjave)

(1) Kandidat se k izpitu prijavi pristojni službi ministrstva 90 dni pred terminom za opravljanje izpita, s prijavnico. Prijavnici mora kandidat priložiti dokazila o stopnji in smeri izobrazbe, o času, v katerem je pridobil delovne izkušnje in o plačilu stroškov izpita. Če so dokazila nepopolna, ga ministrstvo pozove k dopolnitvi. Če kandidat v roku osmih dni tega ne stori, se njegova prijava ne upošteva.

(2) Kandidat lahko odjavi opravljanje strokovnega izpita pisno, osem dni pred terminom za opravljanje izpita.

18. člen

(obvestilo o izpitu)

(1) Ministrstvo obvesti kandidata, ki se je prijavil k opravljanju izpita in je njegova prijava popolna, o kraju, času in izpitni komisiji najmanj osem dni pred dnevom začetka opravljanja izpita.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka se kandidatu vroči osebno.

6. Potek in ocenjevanje izpita

19. člen

(način opravljanja izpita)

(1) Splošni del izpita in ustni del posebnega dela izpita se opravlja v uradnih prostorih ministrstva.

(2) Projektno rudarsko študijo, izvedbeno rudarsko študijo oziroma varstveno rudarsko študijo kot pisni del posebnega dela izpita (v nadaljnjem besedilu: strokovna naloga) izdelata kandidat v domačem okolju.

20. člen

(začetek opravljanja izpita)

Izpit se začne tako, da zapisnikar najprej preveri prisotnost in identiteto kandidatov, v nadaljevanju pa predsednik izpitne komisije ali njegov namestnik kandidatom pojasni način opravljanja izpita.

21. člen

(potek splošnega dela izpita)

(1) Kandidat opravlja najprej splošni del izpita, ki se ga opravlja ustno.

(2) V splošnem delu izpita, ki traja največ pol ure, odgovarja kandidat na vprašanja, ki mu jih v skladu z izpitnim programom splošnega dela izpita postavlja izpitna komisija.

(3) Odgovore na vprašanja iz prejšnjega odstavka oceni izpitna komisija kot celoto z opisnima ocenama »uspešno« ali »neuspešno«.

(4) Kandidat, ki je bil pri odgovorih na vprašanja ocenjen kot neuspešen, lahko splošni del izpita ponavlja. Če je kandidat tudi pri ponovnem splošnem delu izpita ocenjen kot neuspešen, se šteje, da celotnega izpita ni opravil in se mora ponovno prijaviti na izpit.

(5) Ponovna prijava na izpit se lahko vloži po preteku enega leta od dne, ko je bil kandidat pri odgovorih na vprašanja ocenjen kot neuspešen.

22. člen

(potek posebnega dela izpita)

(1) Po uspešno končanem splošnem delu izpita izpitna komisija v roku 14 dni obvesti kandidata o prepustitvi k posebnemu delu izpita. To obvestilo vsebuje naslov in druge potrebne podatke za izdelavo strokovne naloge v skladu z izpitnim programom posebnega dela izpita in rok, do katerega mora kandidat izdelati strokovno nalogo, ki ne sme biti krajši od treh mesecev in ne daljši od enega leta, ter kraj in čas ustnega dela izpita.

(2) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena se vroči kandidatu osebno.

(3) Če kandidat v predpisanem roku izpitni komisiji ne predloži strokovne naloge, se šteje, da je od opravljanja izpita odstopil.

(4) Izpitna komisija pregleda izdelano strokovno nalogo najkasneje v osmih dneh po njenem prejemu in jo točkujejo s točkami.

(5) Za izdelano strokovno nalogo lahko kandidat prejme največ 100 točk. Pri točkovanju se upošteva tudi kvaliteta odgovorov kandidata v splošnem delu izpita.

(6) Na podlagi števila točk nato oceni izpitna komisija strokovno nalogo z opisnima ocenama »uspešno« ali »neuspešno«.

(7) Pisni del izpita je ocenjen kot »uspešno«, če kandidat doseže najmanj 75 točk.

(8) Če kandidat za izdelano strokovno nalogo prejme manj kot 75 točk, se šteje, da izpita ni opravil.

(9) Ustni del posebnega dela izpita opravlja kandidat najkasneje v roku trideset dni po predaji strokovne naloge, ki je bila ocenjena kot uspešna. Vabilo na ustni del izpita se kandidatu vroči osebno.

(10) Pri ustnem delu izpita kandidat zagovarja strokovno nalogo, ki jo je izdelal ter odgovarja na vprašanja, s katerimi se preveri njegovo znanje s posameznih področij rudarstva, na katerih dela.

(11) Ustni del posebnega dela izpita traja, kolikor je potrebno za preverjanje kandidatove usposobljenosti, vendar največ uro in pol.

(12) Ustni del posebnega dela izpita oceni izpitna komisija kot celoto z opisnima ocenama »uspešno« ali »neuspešno«.

(13) Kandidat, ki je bil pri ustnem delu izpita ocenjen kot neuspešen, lahko ustni del izpita ponavlja. Če je kandidat tudi pri ponovnem ustnem izpitu ocenjen kot neuspešen, se šteje, da celotnega izpita ni opravil in se mora ponovno prijaviti na izpit.

(14) Ponovna prijava na izpit se lahko vloži po preteku enega leta od dne, ko je bil kandidat pri ustnem delu ocenjen kot neuspešen..

23. člen

(uspeh izpita)

(1) Končni uspeh kandidata oceni izpitna komisija tako, da po končanem ustnem delu posebnega dela izpita ugotovi, da je kandidat izpit opravil ali da kandidat izpita ni opravil.

(2) Rezultat izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, zapisnikarja in kandidata takoj po končanem ustnem delu posebnega dela izpita.

24. člen

(zapisnik o poteku izpita)

(1) O poteku splošnega dela izpita in poteku ustnega dela posebnega dela izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik.

(2) Zapisnik vsebuje:

1. osebne podatke kandidata,
2. sestavo komisije,
3. datum opravljanja splošnega dela izpita,
4. vprašanja izpitne komisije pri opravljanju splošnega dela izpita,
5. naslov strokovne naloge,
6. datum opravljanja ustnega dela posebnega dela izpita,
7. oceno pisnega dela izpita skupaj s številom doseženih točk,
8. vprašanja izpitne komisije pri opravljanju ustnega dela posebnega dela izpita,
9. končni uspeh kandidata in
10. datum izdaje potrdila o opravljenem izpitu.

(3) Izdelek kandidata v pisnem delu izpita (strokovna naloga) je priloga k zapisniku iz prejšnjega odstavka in je njegov sestavni del.

(4) Zapisnik podpišejo predsednik in oba člana izpitne komisije ter zapisnikar.

25. člen

(potrdilo o opravljenem izpitu)

(1) Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem izpitu. Potrdilo o opravljenem izpitu izda ministrstvo po uradni dolžnosti najkasneje v 14 dneh po opravljenem izpitu.

(2) V potrdilu se navede vrsta izpita iz 3. člena tega pravilnika, ki ga je kandidat opravil.

(3) Potrdilo o opravljenem izpitu se izda na obrazcu, katerega oblika in vsebina sta določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Potrdilo o opravljenem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat, drugi pa ostane v spisu ministrstva.

7. Stroški izpita

26. člen

(struktura stroškov izpita)

Strošek izpita sta prijavnina in izpitna pristojbina.

27. člen

(višina stroškov izpita)

(1) Višina prijavnine je 100 eurov.

(2) Višina izpitne pristojbine je:

- za opravljanje izpita 400 eurov,
- za opravljanje popravnega izpita 200 eurov.

(3) Denarna sredstva, zbrana s plačili prijavnin in izpitnih pristojbin, se nakazujejo Rudarskemu skladu Republike Slovenije in namenjajo za delo in povračilo stroškov izpitnih komisij, skladno z določbami 12. člena tega pravilnika.

28. člen

(obveznost plačila stroškov izpita)

(1) Strošek izpita nosi kandidat, če se je na izpit prijavil sam, ali njegov delodajalec, če je on prijavil kandidata na izpit (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

(2) Stroške izpita plača kandidat oziroma prijavitelj na podlagi izstavljenega računa, ki ga izda ministrstvo po prejetju prijave na izpit.

(3) V primeru, da se kandidat brez opravičenega razloga izpita določenega dne ne udeleži ali odstopi med opravljanjem izpita, se mu že plačani stroški ne vrnejo.

(4) Kandidat mora pred pristopom k popravnemu izpitu predložiti dokazilo o plačani pristojbini za opravljanje popravnega izpita.

8. Evidenca izpitov

29. člen

(spis)

(1) Za vsakega kandidata vodi ministrstvo spis, ki vsebuje:

1. prijavo kandidata k izpitu s prilogami,
2. obvestilo iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika,
3. obvestilo iz prvega odstavka 22. člena tega pravilnika,
4. zapisnik o izpitu in
5. potrdilo o opravljenem izpitu.

(2) Spis iz prejšnjega odstavka se vodi trajno.

30. člen

(evidenca)

(1) Ministrstvo za namene spremljanja in izvajanja izpitov vodi evidenco izpitov, ki vsebuje:

1. zaporedno številko,
2. osebno ime kandidata,
3. datum in kraj rojstva kandidata,
4. številko spisa kandidata,
5. osebna imena predsednika in članov izpitne komisije,
6. datum opravljanja izpita in
7. uspeh na izpitu.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi trajno.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(dokončanje izpitov)

(1) Izpiti, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Pravilnika o strokovni izobrazbi in usposobljenosti tehničnih vodij, vodij tehničnih služb in nadzorno-tehničnega osebja pri raziskovanju ali izkoriščanju rudnin ter o strokovnih izpiti in ustrezni praksi samostojnih projektantov rudarskih projektov (Uradni list SRS, št. 14/76).

(2) Šteje se, da je izpit začel, če je bilo kandidatu poslano obvestilo o datumu izpita v skladu z 18. členom Pravilnika o strokovni izobrazbi in usposobljenosti tehničnih vodij, vodij tehničnih služb in nadzorno-tehničnega osebja pri raziskovanju ali izkoriščanju rudnin ter o strokovnih izpiti in ustrezni praksi samostojnih projektantov rudarskih projektov (Uradni list SRS, št. 14/76).

32. člen

(uskladitev potrdil o opravljenih izpiti)

(1) Potrdila o opravljenem izpitu, ki so bila pred uveljavitvijo tega pravilnika izdana na podlagi tretjega odstavka 20. člena Pravilnika o strokovni izobrazbi in usposobljenosti tehničnih vodij, vodij tehničnih služb in nadzorno-tehničnega osebja pri raziskovanju ali izkoriščanju rudnin ter o strokovnih izpiti in ustrezni praksi samostojnih projektantov rudarskih projektov (Uradni list SRS, št. 14/76), se štejejo za potrdila o opravljenem izpitu po tem pravilniku.

(2) Nosilcu potrdila o opravljenem izpitu, izdanem na podlagi tretjega odstavka 20. člena Pravilnika o strokovni izobrazbi in usposobljenosti tehničnih vodij, vodij tehničnih služb in nadzorno-tehničnega osebja pri raziskovanju ali izkoriščanju rudnin ter o strokovnih izpitih in ustrezni praksi samostojnih projektantov rudarskih projektov (Uradni list SRS, št. 14/76) se lahko na njegovo zahtevo izda duplikat takšnega potrdila na obrazcu iz priloge tega pravilnika. V takšnem primeru se na mesto predsednika izpitne komisije podpiše pooblaščen osebja ministrstva.

33. člen

(uskladitev izpitnih komisij)

Do imenovanja izpitnih komisij po tem pravilniku člani izpitnih komisij, imenovani v skladu z dosedanjimi predpisi, nadaljujejo z delom in nalogami kot člani izpitnih komisij po določbah tega pravilnika.

34. člen

(prenehanje z uporabo)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o strokovni izobrazbi in usposobljenosti tehničnih vodij, vodij tehničnih služb in nadzorno-tehničnega osebja pri raziskovanju ali izkoriščanju rudnin ter o strokovnih izpitih in ustrezni praksi samostojnih projektantov rudarskih projektov (Uradni list SRS, št. 14/76).

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja.2011.

Št. 007-234/2010

Ljubljana, dne 2010.

EVA 2010-2111-0100

mag. Darja Radić
MINISTRICA
za gospodarstvo

SOGLAŠAVA!

dr. Ivan Svetlik

MINISTER

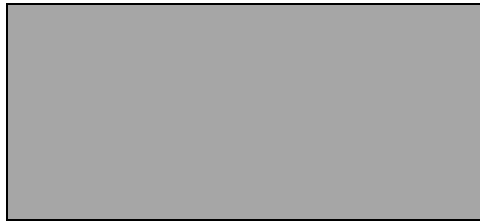
za delo, družino in socialne zadeve

prof. dr. Roko Žarnić

MINISTER

za okolje in prostor

PRILOGA – obrazec o opravljenem izpitu



logotip Ministrstva za gospodarstvo

Na podlagi tretjega odstavka 25. člena Pravilnika o strokovnih izpitih s področja opravljanja rudarskih storitev

izdaja

Ministrstvo za gospodarstvo

POTRDILO

da je kandidat-(ka)

.....
(ime in priimek, strokovni naslov)

.....
(datum in kraj rojstva)

.....
(poklic, stopnja in smer izobrazbe)

dne pred izpitno komisijo opravil-(a)

STROKOVNI IZPIT

s področja opravljanja rudarskih storitev

za
(vrsta strokovnega izpita z navedbo delovnega mesta)

Evidenčna številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

evidenčna
služba:

**predsednik
izpitne komisije:**

M.P.

.....
(podpis)

.....
(podpis)